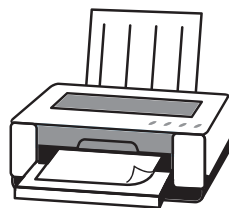
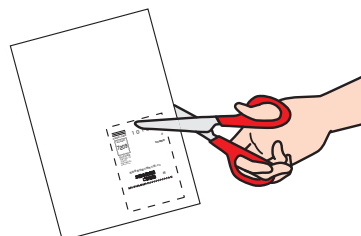


【申込書の郵送方法】

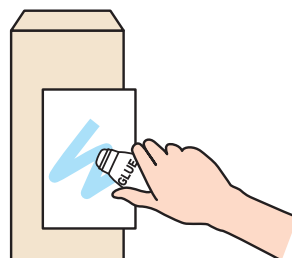
- ① 各種申込書をA4サイズ原寸でプリントアウトしていただき必要項目をご記入下さいプリント。



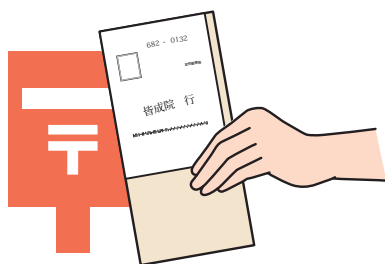
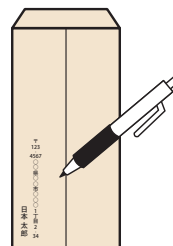
- ② 本書面右下の宛名用紙を点線で切り取ってください。
定型封筒をご用意いただき、切り取った宛名用紙を封筒の左上の角に合わせてしっかりとのり付けして下さい。
封筒の裏面左下に、差出人様の住所、氏名を必ずご記入ください。



- ③ ご記入いただいた申込書を折り畳んで封筒に入れて、口をしっかりとのり付けしてください。



- ④ 切手を貼って下さい。



キリトリ

キリトリ

キリトリ

キリトリ

切手を貼って下さい。

682-0132

定形郵便物

鳥取県東伯郡三朝町三徳1.016

三徳山皆成院
ご祈祷係行

キリトリ

最後に必ずご確認ください

- 書類に記入もれはありませんか？
- 宛名用紙はしっかりとのり付けされていますか？
- 封筒裏面に差出人様の住所、氏名は記入されていますか？